

Dziennik Zarządzeń

Dyrekcji Okręg. Kolei Państwowych w Radomiu.

4 Listopada Nr. 9. 1936 rok.

Treść:

Sprawy ogólne i osobowe.

38.

Zarządzenie Dyrektora Kolei Państwowych N. P. 1a. 3/39/36 z dnia 30 października 1936 r. w sprawie wprowadzenia w życie niektórych postanowień instrukcyj biurowych.

W wykonaniu postanowień § 34 ust. 5 Instrukcji biurowej dla D. O. K. P. N. A-3 i § 24 ust. 3 Instrukcji biurowej dla jednostek służbowych N.A-4, w brzmieniu uzupełnionym rozporządzeniem Ministra Komunikacji z dnia 23 października 1933 r. (Dz. Urz. M. K. Nr 24 poz. 194), — zarządzam co następuje:

1) Wszelka korespondencja służbowa ze wszystkich wydziałów i biur Dyrekcji, adresowana do Ministerstwa Komunikacji, Głównej Inspekcji Komunikacji, innych D. O. K. P. i jednostek służbowych, podległych Dyrekcji oraz wszelka korespondencja z jednostek służbowych, adresowana do Dyrektora, Wicedyrektorów K. P. i poszczególnych organów Dyrekcji, winna być wysyłana w workach, które posiadają z jednej strony trwały adres nadawcy (Dyrekcji), z drugiej—trwały adres odbiorcy (jednostki służbowej), zaś z obu stron — jednakowy numer. Adres zmienia się przez wywrócenie worka na stronę zewnętrzną lub wewnętrzną.

2) Wykaz jednostek służbowych i innych D. O. K. P. do i od których korespondencja służbowa będzie wysyłana w workach oraz ilość i numery worków, które będą w obiegu, zawiera załącznik Nr 1.

3) Numery korespondencji, wysyłanej w workach, należy wpisywać do wykazów korespondencji (załącznik Nr 2), które sporządza się w trzech egzemplarzach pod kalkę. Jeden egzemplarz wykazu (ołówkowy) pozostaje w bloku u nadawcy, zaś dwa egzemplarze (kalkowe) przesyła się w worku z korespondencją. Odbiorca potwierdza na jednym egzemplarzu wykazu odbiór korespondencji, a ponadto w rubryce „stan worka i plomby", obowiązany jest odnotować każde uszkodzenie lub jakikolwiek ślad otwierania worka lub plomby w drodze. Jeżeli worek i plomba znajdują się w stanie nieuszkodzonym, odbiorca wpisuje we wspomnia-

nej rubryce wyraz „dobry". W ten sposób potwierdzony jeden egzemplarz wykazu, odbiorca zwraca w worku nadawcy, który obowiązany jest zwrócony egzemplarz podkleić niezwłocznie do grzbietu wykazu.

4) Przed wysłaniem worka, zawierającego korespondencję lub wykaz, w którym potwierdzono odbiór korespondencji, należy przeprowadzić szpagat przez dwa otwory, znajdujące się w górnej części worka, po czym związać worek szpagatem po wierzchu wzdłuż górnej krawędzi i końce sznurka zaplombować plombą ołowianą w sposób uniemożliwiający otwarcie worka. Do plombowania worków należy używać plombownicy, służącej do plombowania wagonów.

5) Worki z korespondencją służbową winny być przewożone pociągami, wskazanymi każdorocznie w dodatku do służbowego rozkładu jazdy.

6) W jednostkach służbowych, wymienionych w rubr. 2 załącznika Nr. 1, nie może się znajdować jednocześnie więcej niż jeden worek. Wobec czego w razie otrzymania z Dyrekcji drugiego worka z korespondencją, jeden worek należy niezwłocznie zwrócić najbliższym pociągiem bez względu na to, czy jest korespondencja do wysłania, czy nie.

Worek zwracany w stanie próżnym winien być zaplombowany, a do wewnątrz worka winna być włożona odręczna notatka następującej treści: „zwrot próżnego worka Nr . . . . . " oraz podpis urzędnika i stempel jednostki służbowej.

7) W przypadkach, gdy, z braku worka, zajdzie konieczność wysłania z jednostki służbowej lub z Dyrekcji pilnej korespondencji, to korespondencję taką można wysłać w kopercie lub paczce za pośrednictwem Kancelarii Dyrekcji lub jednostki służbowej, wymienionej w rubr. 2 załącznika Nr. 1 przy zastosowaniu się jednak ściśle do postanowień p. 3 niniejszego zarządzenia.

8) Celem możności informowania nadawców o biegu wysyłanych przez nich pism i korespondencji służbowej, odbiorca notuje na trzecim egzemplarzu wykazu, który pozostaje u niego, bieg każdego poszczególnego pisma. Adnotacja powinna się ograniczyć do umieszczenia w rubryce „dokąd skierowano" daty i skrótu jednostki służbowej względnie znaku W-łu lub Biura, a w Oddziałach i innych jednostkach służbowych podzielonych na Działy lub referaty — daty i znaku działu lub referatu.

Ponadto jednostki służbowe, otrzymujące korespondencję za pośrednictwem zawiadowców stacyj, powinny potwierdzać odbiór każdego poszczególnego pisma w rubryce „dokąd skierowano" w wykazie korespondencji, który pozostaje w przechowaniu u zawiadowcy stacji.

9) Trzecie egzemplarze wykazów korespondencji pozostałe u odbiorców worków powinny być przechowywane w porządku chronologicznym i oddzielnie dla każdego nadawcy, gdyż będą one służyć jako kontrole wpływu korespondencji, otrzymanej z Dyrekcji lub z jednostek służbowych.

W związku z powyższym Kancelaria Dyrekcji zaniecha prowadzenia książek kontroli wpływu w odniesieniu do korespondencji, otrzymanej z jednostek służbowych (§ 24 Instrukcji biurowej Nr A 3).

10) Dla każdego odbiorcy worka nadawca winien posiadać oddzielny blok wykazów wysyłanej korespondencji (załącznik Nr 2) przy czym numeracja wykazów rozpoczyna się od Nr 1 dla każdego odbiorcy worka i kończy się z upływem roku kalendarzowego.

„Odbiorcą worka", w rozumieniu postanowień niniejszego punktu, będzie dla jednostek służbowych tylko D. O. K. P. Radom, a nie poszczególne W-ły lub Biura.

11) Worki zawierające korespondencję służbową powinny być oddawane wyłącznie tylko za pokwitowaniem z odbioru przy wykazach zdawczych (załącznik Nr 3) względnie za pokwitowaniem w książce doręczeń. Przy kwitowaniu z odbioru worków z korespondencją należy zwracać uwagę na całość worka i plomb. Każde naruszenie plomby lub uszkodzenie worka, nasuwające podejrzenie, że korespondencja mogła być wyjmowaną z worka, — powinno być stwierdzone protokólarnie, o czym należy umieścić adnotację w wykazie zdawczym lub w książce doręczeń i dołączyć w miarę możności sporządzony protokół.

12) Korespondecję w workach należy zasadniczo wysyłać bez kopert, związaną sznurkiem razem z wykazem korespondencji (załącznik Nr 2), a to celem uniknięcia uszkodzenia korespondencji i oddzielenia się załączników podczas przewozu i przenoszenia worków.

W związku z tym akta i korespondencja podlegająca wysłaniu w workach musi być odpowiednio zszywana lub trwale łączona przez referentów. Kancelaria Dyrekcji lub wysyłający, nie będą przyjmowali do wysłania korespondencji nie odpowiadającej powyższym warunkom.

13) Pisma adresowane **imiennie lub do rąk własnych** Dyrektora i Wicedyrektorów K. P., do Naczelników Służb i Biur, do Naczelników (zawiadow-

ców), jednostek służbowych i kontrolerów, winny być, przed wysłaniem w worku, włożone do kopert i odpowiednio zaklejone. To samo dotyczy wszelkich pism tajnych i poufnych, które należy wysyłać w dwóch kopertach w sposób i na zasadach określonych w § 28 ust. 7 Instrukcji biurowej Nr A 4 i w § 40 ust. 7 Instrukcji biurowej Nr A 3. Numery umieszczone na kopertach należy wpisywać do wykazów korespondencji na równi z innymi pismami.

Jednocześnie przypominam stosowanie w całej rozciągłości odnośnych postanowień Instrukcyj biurowych o pismach tajnych, a w szczególności **doręczenia pism tajnych bezpośrednio do rąk własnych adresata** i przechowywania takich pism przez Naczelników (zawiadowców) pod należytym zamknięciem. Przypominam także, że pisma tajne, podlegające wysłaniu Kancelaria Dyrekcji powinna otrzymywać już zakopertowane i opieczętowane, po czym pracownik Kancelarii Dyrekcji wkłada je do drugiej koperty, adresuje, nie umieszczając na zewnętrznej kopercie znaku tajności i wysyła w workach względnie listami poleconymi.

14) W workach z ogólną korespondencją powinny być wysyłane również teczki brezentowe z korespondencją Biura Wojskowego. Do korespondencji tej mają analogiczne zastosowanie postanowienia pp. 3, 6 i 10 niniejszego zarządzenia z tym, że bloki wykazów korespondencji wysyłanej w teczkach brezentowych należy trzymać pod zamknięciem w tych samych miejscach co i odnośną korespondencję. Numery teczek brezentowych należy wpisywać do wykazu korespondencji ogólnej, wysyłanej w worku ograniczając się do umieszczenia w rubryce: „N. N. korespondencji" wyrazów: „teczka Nr . . ."

Teczek z korespondencją dla Biura Wojskowego nie należy wysyłać w dni przedświąteczne.

Wszelką korespondencję charakteru tajnego wojskowego, przesyłaną między poszczególnymi jednostkami służbowymi należy przesyłać w teczkach brezentowych za pośrednictwem Biura Wojskowego. Wyjątek stanowi korespondencja przesyłana miejscowym lub sąsiednim jednostkom przez specjalnych kurierów.

Zaznaczam, że teczek brezentowych z korespondencją Biura Wojskowego nie wolno wysyłać inaczej, jak tylko w workach z ogólną korespondencją.

15) Nowe druki wykazów korespondencji wysyłanej (załącznik Nr 2) będą nosiły charakter druków nieujednostajnionych serii A Nr 510. Dotychczasowe druki serii A Nr 510, do czasu wyczerpania się zapasu, mogą być używane tylko przy wysyłaniu korespondencji do Ministerstwa Komunikacji.

Wykazy zdawcze na przewóz (załącznik Nr 3) będą wprowadzone po wyczerpaniu się dotychczasowego zapasu druków serii R Nr 597. Nowe wykazy zdawcze należy wpisać do mianownictwa druków nieujednostajnionych jako druki serii A Nr 511 i skreślić w tymże mianownictwie druk serii R Nr 597.

16) Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie od dnia 1 grudnia 1936 r.

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia Kancelaria Dyrekcji załatwiać będzie wszystkie czynności kancelaryjne, wynikające z odnośnych postanowień Instrukcji biurowej Nr A 3 z wyjątkiem sporządzenia i sprawdzania czystopisów (§§ 30 i 31 Instrukcji biurowej Nr A 3).

Szczegółowe wskazówki co do obiegu i rejestracji korespondencji w Wydziałach i Biurach wydane będą oddzielnie.

17) Wszystkich pracowników, którzy będą brali jakikolwiek udział przy wysyłaniu lub przewożeniu korespondencji w workach należy szczegółowo zapoznać z postanowieniami niniejszego zarządzenia i odpowiednio ich pouczyć.

18) Pierwsze worki, a w braku tychże koperty i paczki, z korespondencją służbową z jednostek służbowych do Dyrekcji winny być wysłane w dniu 1 grudnia rb. przy zastosowaniu się do postanowień niniejszego zarządzenia.

19) Zarządzenie niniejsze nie ma zastosowania do obiegu korespondencji służbowej między poszczególnymi jednostkami służbowymi w okręgu własnej i obcych D. O. K. P. jak również do korespondencji i różnego rodzaju sprawozdań, wysyłanych przez stacje do Biura Kontroli Dochodów w Chełmie. Omawiana korespondencja winna być wysyłana na dotychczasowych zasadach.

Załącznik Nr 1.

WYKAZ

jednostek służbowych D. O. K. P. w Radomiu, otrzymujących korespondencję służbową w workach.

Nr porząd.	Nazwa jednostki służbowej otrzymującej worek z korespondencją służbową	Ilość worków	N. N. worków	Uwagi
1	2	3	4	5
1	D. O. K. P. Warszawa	2	469, 471	Jednostki służbowe, znajdujące się w obrębie stacyj i nie wymienione w rubr. 2 wykazu oraz kontrolerzy, rewizorzy pociągów i tp. otrzymują i wysyłają korespondencję służbową za pośrednictwem właściwych Oddziałów, Zarządów Kolei Wąskotorowych i zawiadowców stacyj wymienionych w rubr. 2 wykazu.
2	„ Wilno	3	468, 470, 480	
3	„ Toruń	3	467, 481, 482	
4	„ Katowice	2	483, 484	
5	„ Poznań	3	73, 466, 479	
6	„ Kraków	2	58, 485	
7	„ Lwów	3	476, 477, 478	
8	Biuro Kontroli Dochodów — Chełm	3	473, 474, 475	
9	Oddz. Ruchowo-handlowy Kielce	2	472, 492	
10	„ „ „ Lublin	2	490, 491	
11	„ „ „ Kowel	3	487, 488, 489	
12	„ Mechaniczny Skarżysko-Kam.	2	57, 486	
13	„ „ Lublin	2	54, 56	
14	„ „ Kowel	3	49, 50, 53	
15	„ Drogowy Kielce	2	46, 48	
16	„ „ Skarżysko-Kam.	2	11, 12	
17	„ „ Lublin	2	19, 20	
18	„ „ Chełm	3	21, 22, 23	
19	„ „ Kowel	3	24, 25, 30	
20	„ „ Równe	3	33, 34, 493	
21	„ „ Sarny	3	494, 495, 496	
22	Zarząd Kolei Wąskotorowej Jędrzejów	2	497, 498	
23	„ „ „ Hrubieszów	3	505, 506, 507	
24	„ „ „ Antonówka	2	44, 45	
25	Kontroler eksploatacyj. Kolei Wąskotorowych Nałęczów — Opole	2	379, 380	
26	Zawiadowcowie stacyj: Antonówka	3	383, 384, 385	
27	„ „ Bartodzieje	2	133, 134	

Nr. porząd.	Nazwa jednostki służbowej otrzymującej worek z korespondencją służbową	Ilość wor-ków	N. N. worków	Uwagi
1	2	3	4	5
28	Zawiadowcowie stacyj: Bąkowiec	2	88, 89	Jednostki służbowe, znajdujące się w obrębie stacyj i nie wymienione w rubr. 2 wykazu oraz kontrolerzy, rewizorzy pociągów itp. otrzymują i wysyłają korespondencję służbową za pośrednictwem właściwych Oddziałów, Zarządów Kolei Wąskotorowych i zawiadowców stacyj, wymienionych w rubr. 2 wykazu.
29	„ Bedlno	3	207, 208, 499	
30	„ Bełżec	3	261, 262, 500	
31	„ Bezwola	3	209, 210, 501	
32	„ Białaczów	2	147, 148	
33	„ Biała n/Horyniem	3	341, 342, 386	
34	„ Bliżyn	2	139, 140	
35	„ Bodzechów	2	121, 122	
36	„ Brzeźno	3	184, 185, 186	
37	„ Bratków	2	151, 152	
38	„ Bukowno	2	3, 4	
39	„ Bystrzyca	2	217, 218	
40	„ Bzite	3	239, 240, 387	
41	„ Chęciny	2	52, 55	
42	„ Chełm	3	388, 389, 390	
43	„ Cmielów	2	123, 124	
44	„ Cumań	2	289, 290	
45	„ Czartorysk	2	335, 336	
46	„ Chynów	2	173, 174	
47	„ Dęblin	2	78, 79	
48	„ Dębowa-Karczma	2	305, 306	
49	„ Dąbrowica	2	339, 340	
50	„ Dobieszyn	2	391, 392	
51	„ Dorohusk	2	187, 188	
52	„ Długikąt	3	255, 256, 393	
53	„ Dwikozy	2	129, 130	
54	„ Garbatka	2	86, 87	
55	„ Gołąb	2	161, 162	
56	„ Grębów	2	135, 136	
57	„ Hołoby	3	281, 282, 394	

Nr. porząd.	Nazwa jednostki służbowej otrzymującej worek z korespondencją służbową	Ilość worków	N. N. worków	Uwagi
1	2	3	4	5
58	RS Horochów	3	311, 312, 395	Jednostki służbowe, znajdujące się w obrębie stacyj i nie wymienione w rubr. 2 wykazu oraz kontrolerzy, rewizorzy pociągów i tp. otrzymują i wysyłają korespondencję służbową za pośrednictwem właściwych Oddziałów, Zarządów Kolei Wąskotorowych i zawiadowców stacyj, wymienionych w rubr. 2 wykazu.
59	„ Horyń	3	345, 346, 396	
60	„ Hrubieszów	3	273, 274, 397	
61	„ Iwaczków	3	297, 298, 398	
62	„ Izbica	2	243, 244	
63	„ Iżów	2	275, 276	
64	„ Jagodzin	3	183, 189, 190	
65	„ Jakubowice	2	127, 128	
66	„ Jasice	2	125, 126	
67	„ Jaszczów	2	177, 178	
68	„ Jastrząb	2	503, 504	
69	„ Jedlnia	2	82, 83	
70	„ Jeleń	2	153, 154	
71	„ Jędrzejów	2	399, 400	
72	„ Kanie	2	181, 182	
73	„ Kamień-Koszyrski	3	325, 326, 401	
74	„ Kępa	2	237, 238	
75	„ Kiwerce	3	35, 36, 37	
76	„ Kielce	2	5, 10	
77	„ Klementowice	2	165, 166	
78	„ Klemensów	3	402, 248, 247	
79	„ Klesów	3	349, 350, 403	
80	„ Klewań	3	291, 292, 404	
81	„ Końskie	2	145, 146	
82	„ Koniecpol	2	108, 109	
83	„ Koniuchy	2	269, 270	
84	„ Kostopol	2	363, 364	
85	„ Kowel	3	405, 406, 407	
86	„ Kozłów	2	18, 28	
87	„ Kozienice	2	92, 93	

Nr. porząd.	Nazwa jednostki służbowej otrzymującej worek z korespondencją służbową		Ilość wor-ków	N:-N. worków	Uwagi
1	2		3	4	5
88	RS	Koszary	3	195, 196, 408	Jednostki służbowe, znajdujące się w obrębie stacyj i nie wymienione w rubr. 2 wykazu oraz kontrolerzy, rewizorzy pociągów i tp. otrzymują i wysyłają korespondencję służbową za pośrednictwem właściwych Oddziałów, Zarządów Kolei Wąskotorowych i zawiadowców stacyj, wymienionych w rubr. 2 wykazu.
89	"	Kraśnik	3	227, 228, 409	
90	"	Krasnystaw	3	241, 242, 410	
91	"	Krasnobród	3	253, 254, 411	
92	"	Kwasiłów	3	293, 294, 412	
93	"	Krymno	3	369, 370, 413	
94	"	Krzywda	3	203, 204, 414	
95	"	Kunów	2	118, 119	
96	"	Leopoldów	2	201, 202	
97	"	Leśniczówka	2	223, 224	
98	"	Lipa	2	235, 236	
99	"	Lublin	3	415, 416, 417	
100	"	Luboml	3	71, 191, 192	
101	"	Lubartów	2	215, 216	
102	"	Lubycza	3	68, 263, 264	
103	"	Lubitów	2	279, 280	
104	"	Lubomirsk	2	365, 366	
105	"	Ludynia	2	102, 103	
106	"	Łapiguz	2	205, 206	
107	"	Łączna	2	70, 72	
108	"	Łuck	3	301, 302, 418	
109	"	Maciejów	3	193, 194, 419	
110	"	Małogoszcz	2	100, 101	
111	"	Mołoryto	3	373, 374, 420	
112	"	Małyńsk	3	359, 360, 421	
113	"	Maniewicze	3	333, 334, 422	
114	"	Maziły	3	259, 260, 423	
115	"	Miączyn	2	267, 268	
116	"	Miąsowa	2	47, 51	
117	"	Miechów	2	17, 425	

Nr. porząd.	Nazwa jednostki służbowej otrzymującej worek z korespondencją służbową		Ilość worków	N. N. worków	Uwagi
1	2		3	4	5
118	RS	Milanów	2	211, 212	Jednostki służbowe, znajdujące się w obrębie stacyj i nie wymienione w rubr. 2 wykazu oraz kontrolerzy, rewizorzy pociągów i tp. otrzymują i wysyłają korespondencję służbową za pośrednictwem właściwych Oddziałów, Zarządów Kolei Wąskotorowych i zawiadowców stacyj, wymienionych w rubr. 2 wykazu.
119	"	Minkowice	2	175, 176	
120	"	Mohylany	3	299, 300, 424	
121	"	Mokwin	2	361, 362	
122	"	Motycz	2	171, 172	
123	"	Myzowo	2	367, 368	
124	"	Nałęczów	2	167, 168	
125	"	Niekłań	2	143, 144	
126	"	Niedzwica	2	221, 222	
127	"	Niemowicze	3	357, 358, 427	
128	"	Niesuchojeże	2	323, 324	
129	"	Nieświcz	3	303, 304, 426	
130	"	Obarów	3	14, 16, 67	
131	"	Olkusz	2	6, 7	
132	"	Olsztyn	2	112, 113	
133	"	Ołyka	3	287, 288, 428	
134	"	Ostrowiec n/K.	2	120, 429	
135	"	Ostróg	3	295, 296, 430	
136	"	Ostki	3	355, 356, 431	
137	"	Owadno	2	317, 318	
138	"	Opoczno	2	149, 150	
139	"	Parczew	3	213, 214, 432	
140	"	Perespa	3	283, 284, 433	
141	"	Piaseczno	2	65, 66	
142	"	Piekoszów	2	98, 99	
143	"	Pionki	2	84, 85	
144	"	Potok Złoty	2	110, 111	
145	"	Powursk	2	329, 330	
146	"	Puławy	2	163, 164	
147	"	Rabsztyn	2	8, 9,	

Nr porząd.	Nazwa jednostki służbowej otrzymującej worek z korespondencją służbową	Ilość worków	N. N. worków	U w a g i
1	2	3	4	5
148	RS Radom	1	63	Jednostki służbowe, znajdujące się w obrębie stacyj i nie wymienione w rubr. 2 wykazu oraz kontrolerzy, rewizorzy pociągów i tp. otrzymują i wysyłają korespondencję służbową za pośrednictwem właściwych Oddziałów, Zarządów Kolei Wąskotorowych i zawiadowców stacyj, wymienionych w rub. 2 wykazu.
149	„ Rafałówka	3	337, 338, 434	
150	„ Rejowiec	3	26, 27, 502	
151	„ Rożki	2	80, 81	
152	„ Rożyszcze	3	285, 286, 435	
153	„ Rokitno Woł.	3	353, 354, 436	
154	„ Ruskie Piaski	3	245, 246, 437	
155	„ Rzeczyca	2	231, 232	
156	„ Ryki	2	197, 198	
157	„ Równe	3	38, 39, 40	
158	„ Sadurki	2	169, 170	
159	„ Sarny	3	41, 42, 43	
160	„ Sarnów k/Wys. Koła	2	94, 95	
161	„ Sandomierz	2	131, 132	
162	„ Sitkówka	2	59, 60	
163	„ Świdnik	2	508, 509	
164	„ Sienkiewiczówka	3	307, 308, 438	
165	„ Sędziszów	2	29, 32	
166	„ Skarżysko-Kam.	2	61, 62	
167	„ Straszów	3	510, 511, 512	
168	„ Sławków	2	1, 2	
169	„ Stawy	2	199, 200	
170	„ Steble	3	327, 328, 441	
171	„ Styków	2	377, 378	
172	„ Sobów	2	439, 440	
173	„ Sołtyków	2	141, 142	
174	„ Susiec	2	257, 258	
175	„ Suchedniów	2	74, 75	
176	„ Szastarka	3	229, 230, 442	
177	„ Szydłowiec	2	76, 77	

Nr porząd.	Nazwa jednostki służbowej otrzymującej worek z korespondencją służbową	Ilość worków	N. N. worków	Uwagi
1	2	3	4	5
178	RS Szczebrzeszyn	3	249, 250, 443	Jednostki służbowe, znajdujące się w obrębie stacyj i nie wymienione w rubr. 2 wykazu oraz kontrolerzy, rewizorzy pociągów i tp. otrzymują i wysyłają korespondencję służbową za pośrednictwem właściwych Oddziałów, Zarządów Kolei Wąskotorowych i zawiadowców stacyj, wymienionych w rubr. 2 wykazu.
179	„ Tomaszów Maz.	2	155, 156	
180	„ Tomaszgród	3	351, 352, 444	
181	„ Trawniki	2	179, 180	
182	„ Trojanówka	3	331, 332, 445	
183	„ Tunel	2	446, 447	
184	„ Turopin	3	315, 316, 448	
185	„ Tutowicze	2	381, 382	
186	„ Turzysk	3	313, 314, 449	
187	„ Udryck	3	343, 344, 450	
188	„ Ujazd	2	157, 158	
189	„ Uściług	2	277, 278	
190	„ Warka	2	451, 452	
191	„ Wąchock	2	114, 115	
192	„ Werbkowice	3	271, 272, 453	
193	„ Wierzbnik	2	116, 117	
194	„ Wilkołaz	3	225, 226, 454	
195	„ Widzibór	3	347, 348, 455	
196	„ Włodzimierz	3	319, 320, 456	
197	„ Włoszczowa	2	104, 105	
198	„ Wojnica	3	321, 322, 457	
199	„ Wolbrom	2	13, 15	
200	„ Wykno	2	159, 160	
201	„ Wysokie Koło	2	96, 97	
202	„ Zabłocie	3	371, 372, 458	
203	„ Zagnańsk	2	64, 69	
204	„ Zajezierze	2	90, 91	
205	„ Zaklików	2	233, 234	
206	„ Zakrucin	2	375, 376	
207	„ Zawada	3	31, 459, 460	

Nr. porząd.	Nazwa jednostki służbowej otrzymującej worek z korespondencją służbową		Ilość worków	N. N. worków	Uwagi
1	2		3	4	5
208	RS	Zbydniów	2	137, 138	Jednostki służbowe, znajdujące się w obrębie stacyj i nie wymienione w rubr. 2 wykazu oraz kontrolerzy, rewizorzy pociągów i tp. otrzymują i wysyłają korespondencję służbową za pośrednictwem właściwych Oddziałów, Zarządów Kolei Wąskotorowych i zawiadowców stacyj, wymienionych w rubr. 2 wykazu.
209	„	Zdołbunów	3	461, 462, 463	
210	„	Zemborzyce	2	219, 220	
211	„	Zwierzyniec	3	251, 252, 464	
212	„	Zwinżacze	2	309, 310	
213	„	Zamość	2	265, 266, 465	
214	„	Żelisławice	2	106, 107	

Załącznik Nr 2.

Dyrekcja Okręgowa Kolei Państwowych w Radomiu.

....

(stempel lub nazwa jednostki służbowej)

Wykaz Nr ....

korespondencji wysłanej dnia ....193 r. do .... w worku (teczce)

Nr .... plomba Nr ....

Nr Nr korespondencji i ilość załączników	Dokąd skierowano	Nr Nr korespondencji i ilość załączników	Dokąd skierowano

Przepisy i instrukcje ....

....

Dz. Urz. M. K. Nr .... egz.

Dz. Zarz. D. O. K. P. Nr egz.

Dz. Tar. i Zarz. Kol. Nr egz.

Okólniki Nr .... egz.

Stan worka i plomby ....

Reklamacje ....

....

....

....

Podpis nadawcy: Stempel, data i podpis odbiorcy

....

Uwaga: Jeden egzemplarz wykazu potwierdzić i zwrócić w worku odwrotną pocztą.

D. Rd. Ser. A. Nr 510.

Załącznik Nr 3.

WYKAZ ZDAWCZY

na przewóz worków, paczek i kopert z korespondencją służbową, oddanych do przewozu dnia .... 193 r. na pociąg Nr .... ze stacji ....

Odbiorca	Nr, Nr worków, paczek wzgl. kopert	Ilość szt.	Pokwitowanie z odbioru

D. Rd. Ser. A Nr 511.

Podpis przyjmującego korespondencję do przewozu poc.

Zawiadomienia.

„Decyzją P. Dyrektora K. P. z dnia 20/X. 1936 r., powziętą na podstawie § 7 ust. (1) p. 2 zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 14. II. 1936 r. Nr P. 4/4/2/36 o zatarciu i złagodzeniu niektórych kar porządkowych i dyscyplinarnych, umorzeniu dochodzeń służbowych, kar pieniężnych, grzywien i kosztów postępowania dyscyplinarnego oraz odszkodowań, nałożonych na pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe", ogłoszonego w Dz. U. M. K. z 1936 r. Nr 10 poz. 45 byłemu pracownikowi st. Kielce Aleksandrowiczowi Bronisławowi, zmarłemu dnia 8/IV. 1928 r. należność ulegająca ściągnięciu w wysokości 463.15 zł z tytułu nieuregulowanych przez niego monitów rachunkowych, została umorzona w kwocie 231 zł 75 gr.

Wydawnictwo Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Radomiu.

Wytwórnia Biletów P. K. P. Kraków.

Prenumeratę przyjmuje Administracja Dziennika Zarządzeń (D. O. K. P. w Radomiu ul. Słowackiego Nr. 17, Biuro Personalne, telefon Nr. 26-11). Prenumerata wynosi rocznie 8 zł., kwartalnie 2 zł. Cena pojedyńczego numeru 35 gr. Cena ogłoszenia: 1/1 strona 240 zł. — 1/2 strony 130 zł., 1/4 strony 70 zł., 1/8 strony 40 zł.